

**MANUAL MS-7.1-04
“MANUAL CARGA MASIVA”**

Contenido

| | |
|--|---|
| 1. OBJETO | 3 |
| 2. TABLA DE REGISTROS Y SUS RESPECTIVOS VALORES..... | 3 |
| 3. REGISTROS..... | 6 |
| 4. ANEXOS..... | 6 |

ELABORADO POR
Encargado/a de Gestión

REVISADO POR
Gerente Técnico

APROBADO POR
Gerente Operaciones

Este documento impreso constituye COPIA NO CONTROLADA
CERTILAPCHILE

| REVISIONES DEL PROCEDIMIENTO | | | | |
|------------------------------|------------|------------|------------------------------------|---|
| APROBADOR | Nº VERSION | FECHA | MOTIVO DE LA REVISIÓN | PÁGINAS ELABORADAS O MODIFICADAS |
| Gerente Operaciones. | 1.0 | 01.03.2016 | Puesta en Marcha NCH 1702-Of.2012. | |
| Gerente de Operaciones | 1.1 | 28/04/2022 | Revisión Anual de los documentos | Pág. 3, párrafo 1, se elimina último párrafo, se actualizan conceptos |
| | | | | |

| DISTRIBUCION DEL PROCEDIMIENTO |
|---|
| <p>El documento oficial se encuentra en el directorio "Gestión ISO 17020\7.RProcesos\7.1-7.2-7.3-7.4 Req. Procesos\2.-Requisitos", controlado por el Encargado de Gestión y compartido por toda la empresa.</p> <p>Este directorio puede ser accedido; como consulta, por todo el personal de la empresa.</p> <p>Este documento como adjunto, en otro directorio o impreso constituye COPIA NO CONTROLADA, salvo las copias impresas identificadas en R - 8.3-08 Control de Documentos Relevantes para la Organización..</p> |

ELABORADO POR
 Encargado/a de Gestión

REVISADO POR
 Gerente Técnico

APROBADO POR
 Gerente Operaciones

Este documento impreso constituye **COPIA NO CONTROLADA**
CERTILAPCHILE

1. OBJETO

El presente manual tiene como objetivo describir en detalle los registros a ingresar para cada uno de los trabajadores en la opción **Proceso Certificación/ Carga Masiva Trabajadores u opción Información Empresas / Ver/editar trabajador, o Ingresar trabajador**, del sistema <http://sistema.certilapchile.cl>

Se debe respetar cada uno de los campos indicados según lo indicado como obligatorios por la mandante.

Mensualmente, el contratista debe bajar del sistema la planilla de los trabajadores del mes anterior para actualizar la información.

2. TABLA DE REGISTROS Y SUS RESPECTIVOS VALORES.

Los datos que se ingresan pueden ser más de los indicados acá, sin embargo, se debe tener la precaución que los definidos acá deben ser cargados según las definiciones ya que son usados para cálculos.

| Dato | Tipo | Contenido | Ejemplos |
|----------------------------|-------------------|---|--|
| Datos trabajadores | | | |
| Rut Trabajador | Numérico | Rut Trabajador | 12345678 |
| Dígito Verificador del RUT | Alfanumérico | Dígito Verificador del RUT | 0 al 9 y K. |
| Nombres | Texto | Nombres | Juan |
| Apellido Paterno | Texto | Apellido Paterno | Pérez |
| Apellido Materno | Texto | Apellido Materno | Pérez |
| Sexo | Valores definidos | Valores: Masculino o Femenino | Masculino |
| Dirección | Texto | Dirección | Las Gardenias 34 |
| Comuna- Ciudad- Región | Texto | Comuna- Ciudad- Región | Santiago |
| Nacionalidad | Valores definidos | Valores: chileno o Extranjero | Chileno |
| Jubilado | Texto | Valores: Sí o No | Si coloca Sí, no se exigirá pago de AFP, ni descuento AFC. |
| Contrato de trabajo | | | |
| Cargo | Texto | Cargo | Conductor |
| Otro cargo | Texto | Otro cargo | Mecánico |
| Tipo de contrato | Valores definidos | Valores: Plazo Fijo, Indefinido, Faena. | Plazo Fijo |
| Tipo de Renta | Valores definidos | Valores: Fija, Variable. | Fija |
| Fecha inicio contrato | DD/MM/AAAA | El mes informado debe ser igual o menor al período que se certificará. | 01/01/2011 |
| Fecha termino de Contrato | DD/MM/AAAA | El mes informado debe ser igual al período que se certificará, debe informar Tipo de desvinculo | 01/01/2011 |

ELABORADO POR
Encargado/a de Gestión

REVISADO POR
Gerente Técnico

APROBADO POR
Gerente Operaciones

Este documento impreso constituye COPIA NO CONTROLADA
 CERTILAPCHILE

| Dato | Tipo | Contenido | Ejemplos |
|------------------------------------|-------------------|---|----------------------|
| Fecha Anexo Contrato | DD/MM/AAAA | Completar si la persona es trasladada a la Faena. El mes informado debe ser igual o menor al período que se certificará | 01/01/2011 |
| Finiquito | | | |
| Fecha finiquito | DD/MM/AAAA | Si informa Fecha de finiquito, debe informar Tipo de desvinculo. El mes informado debe ser igual o menor al período que se certificará | 01/01/2011 |
| Tipo de Desvinculo | Valores definidos | Valores: Artículo 159 Conclusión del trabajo Artículo 159 Muerte Artículo 159 Renuncia Artículo 159 Otro Artículo 160 No concurrencia Artículo 160 Otro Artículo 161 Si informa Tipo de desvinculo debe informar la fecha de término del contrato. | Artículo 161 |
| Carta de Aviso | Valores definidos | Valores: Sí, No. | No |
| Causal de Despido | Texto | Glosa explicativa | Termino del Proyecto |
| Indemnización Sustitutiva | Númérico | Valores: numérico | 100000 (sin puntos) |
| Indemnización por Años de Servicio | Númérico | Valores: numérico | 100000 (sin puntos) |
| Total Otras Indemnizaciones | Númérico | Valores: numérico | 100000 (sin puntos) |
| Jornada | | | |
| Tipo de Jornada | Texto | 45 horas 60 horas Parcial(30 o menos horas) Sistema Excepcional | 45 horas |
| Jornada Semanal | Texto | Jornada Semanal | Lunes – viernes |
| Horario | Texto | Horario | 09:00 - 18:30 |
| Días trabajados | Númérico | 0 a 30 días | 27 |
| Imponibles | | | |
| Sueldo Base | Númérico | Sueldo Base | 100000 (sin puntos) |
| Gratificación | Númérico | Gratificación | 100000 (sin puntos) |
| Bono de producción | Númérico | Bono de producción | 100000 (sin puntos) |
| Bono de trato | Númérico | Bono de trato | 100000 (sin puntos) |
| Total Otros bonos | Númérico | Sumar todos los otros bonos afectos que se perciban en el mes, distintos a los de producción y/o trato. | 100000 (sin puntos) |
| Total Otros imponibles | Númérico | Otros imponibles no correspondientes a bonos, Ej. semana corrida | 100000 (sin puntos) |
| Total Descuentos imponible | Númérico | Descuentos que se hacen a un imponible: ej.: días de ausencia. | 100000 (sin puntos) |

ELABORADO POR
 Encargado/a de Gestión

REVISADO POR
 Gerente Técnico

APROBADO POR
 Gerente Operaciones

| Dato | Tipo | Contenido | Ejemplos |
|------------------------------|-------------------|---|---------------------|
| Horas extras | | | |
| Base de cálculo (%) | Valores definidos | 0,77778: jornada | 0,77778 (con comas) |
| N° HE registradas | Numérico | N° de horas extras registradas en el libro de asistencia | 10 |
| N° HE Pagadas | Numérico | N° de horas extras pagadas en remuneraciones | 10 |
| Monto Pagado por Horas Extra | Numérico | | 100000 (sin puntos) |
| Total Imponibles | Numérico | Sueldo Base + Gratificación + Bono de producción + Bono de trato + Total Otros bonos + Total Otros imponibles - Total Descuentos imponible | 100000 (sin puntos) |
| No imponibles | | | |
| Colación | Numérico | | 100000 (sin puntos) |
| Movilización | Numérico | | 100000 (sin puntos) |
| Otros no imponibles | Numérico | Ej.: viático | 100000 (sin puntos) |
| Total No imponible | Numérico | Colación + Movilización + Otros no imponibles | 100000 (sin puntos) |
| Descuentos | | | |
| Fondo Pensión | Valores definidos | Valores: AFP, Habitat, Modelo, Plan Vital, Provida, Capital, Cuprum IPS: Caja Bancaria de Pensiones, DIPRECA, Empart S.S.S- régimen 2 S:S.S-Régimen 1 (NOTA: si es otra caja debe avisar a Certilapchile) Extranjero, Pensionado | Cuprum |
| Monto de Fondo de Pensión | Numérico | Monto de Fondo de Pensión | 100000 (sin puntos) |
| Salud | Valores definidos | VALORES: Banco Estado, Banmédica, Colmena, ConSalud, Cruz Blanca, Cruz del Norte, Fusat, ING Salud , Isapre Fundación, Río Blanco, Vida Tres, Masvida. DIPRECA, CAPREDENA, CAPREMER, Ferrosalud, Fonasa. | Hábitat |
| Monto de Salud | Numérico | Monto de Salud | 100000 (sin puntos) |
| Seguro Cesantía | Valores Definidos | Valores: AFP: Habitat, Modelo, Plan Vital, Provida, Capital, Cuprum AFC "Blanco" | Hábitat |
| Monto de Seguro de Cesantía | Numérico | Monto de Seguro de Cesantía | 10000 (sin puntos) |

ELABORADO POR
Encargado/a de Gestión

REVISADO POR
Gerente Técnico

APROBADO POR
Gerente Operaciones

Este documento impreso constituye COPIA NO CONTROLADA
CERTILAPCHILE

| Dato | Tipo | Contenido | Ejemplos |
|--------------------------|----------|--|--------------------|
| Total Monto de Impuestos | Numérico | Total Monto de Impuestos | 10000 (sin puntos) |
| Total Anticipos | Numérico | Total Anticipos | 10000 (sin puntos) |
| Total Otros Descuentos | Numérico | Suma de cualquier otro descuento aplicado en la Liquidación de sueldos que no esté tipificado en los datos anteriores | 10000 (sin puntos) |
| Total Descuentos | Numérico | Monto de Fondo de Pensión + Monto de Salud + Monto de Seguro de Cesantía + Total Monto de Impuestos + Total Anticipos + Total Otros Descuentos | 10000 (sin puntos) |
| Haberes | | | |
| Total Haberes | Numérico | Total de imponible más total no imponible | 10000 (sin puntos) |
| Pago Liquido | Numérico | Total Haberes- Total Descuentos | 10000 (sin puntos) |

3. REGISTROS

- Planilla Excel

4. ANEXOS

ELABORADO POR
 Encargado/a de Gestión

REVISADO POR
 Gerente Técnico

APROBADO POR
 Gerente Operaciones

Este documento impreso constituye COPIA NO CONTROLADA
 CERTILAPCHILE